

安全計画【多機能型児童発達支援センターベース】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・防火設備 ・避難経路 ・緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩コース ・公園の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭全体（内扉、フェンス、排水路等） ・園舎全体（水道、トイレ、建付け、高所等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・空気清浄機 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風対策（備蓄の確認等）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検、使用方法の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・水まわり（冬季に向けた点検） ・除雪器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・通路（経路等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・通路（経路等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・通路（経路等） ・園庭全体

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	管理場所
重大事故マニュアル	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室
<input type="checkbox"/> 食事	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室
<input type="checkbox"/> 園外活動	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室
<input type="checkbox"/> 送迎（※実施している場合のみ）	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室
災害時マニュアル	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室
119番対応時マニュアル	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室
救急対応時マニュアル	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室
不審者対応時マニュアル	6年 4月 15日	7年 4月 15日	管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
3歳未満児	・園庭遊びや散歩時の事故防止	・熱中症対策		・暖房器具による事故防止 ・落雪や凍結による事故防止
3歳以上児	・園庭遊びや散歩時の事故防止	・熱中症対策		・暖房器具による事故防止 ・落雪や凍結による事故防止

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事務所に提示し、周知を図る。	安全計画及び安全に関する取組の内容について、事務所に提示し、周知を図る。	安全計画及び安全に関する取組の内容について、事務所に提示し、周知を図る。	安全計画及び安全に関する取組の内容について、事務所に提示し、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練 (地震・火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (地震・火災想定)	・消防訓練 (通報訓練)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (水害想定)
その他 ※2				・救急対応		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練 (地震・火災想定)	・消防訓練 (消火・避難誘導)	・避難訓練 (地震・火災想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震・火災想定)	・避難訓練
その他 ※2						・不審者(外部侵入者)対応

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
通報・消火訓練	管理者、児童指導員、保育士
不審者(外部侵入者)対応	管理者、児童指導員、保育士、相談員
救急対応	管理者、児童指導員、保育士

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・【外部】アレルギー対応の研修・【外部】エピペンの使用に係る研修・【園内】人数の点呼確認の訓練	<ul style="list-style-type: none">・【外部】心肺蘇生法に係る研修・【園内】不審者（外部侵入者）対応に係る研修	<ul style="list-style-type: none">・【園内】エピペンの使用に係る再研修	<ul style="list-style-type: none">・【園内】不審者（外部侵入者）対応に係る研修（防犯用品の使用方法など）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット事例の事業所内研修・人数の点呼確認の実地訓練
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・地域の関係施設への訪問（交番、児童センター、学校、公民館など）
--